

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

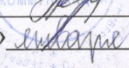
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

« 16 »  2026 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки (уровень магистратуры)	42.04.02 Журналистика
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Курс ОФО	2 курс (4 семестр)
ЗФО	*3 курс (7 триместр)

Луганск, 2026

Рабочая программа «Преддипломной практики» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 529 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н), от 04 августа 2014 года № 534н, от 28 октября 2014 года № 811н, от 04 августа 2014 года № 538н, 04 августа 2014 года № 533н, от 17 января 2017 года № 40н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат наук по социальным коммуникациям, доцент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Дроздова Алёна Васильевна.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела
Протокол от «26» января 20 25 г. № 5
Заведующий кафедрой
журналистики и издательского дела Ку Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций
Протокол от «14» января 20 26 г. № 6
Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций АВ А. В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

С В.В. Савенков
«15» января 2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики обязательной части учебного плана по программе магистратуры направления подготовки «Журналистика». Индекс дисциплины Б2.О.03(Пд).

Преддипломная практика является обязательным этапом подготовки обучающимися магистерской диссертации, свидетельствующей о готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К Преддипломной практике допускаются магистранты, выполнившие все требования учебного плана, без задолженностей сдали зачетную и экзаменационную сессию. Студенты, имеющие задолженность, к прохождению практики не допускаются.

Особую связь Преддипломная практика имеет с циклом фундаментальных, профессионально ориентированных дисциплин и дисциплин специализации. Именно они дают студенту основательную подготовку для исследовательской, а также практической массово-информационной деятельности. Это, прежде всего, такие дисциплины, как «Методология научного исследования», «Актуальные концепции массмедиа», «Риторика в медиасфере», «Журналистика в мультимедийной среде» и другие.

В ходе практики студент должен:

- уметь самостоятельно организовать научно-исследовательскую деятельность по выбранной теме;
- уметь результаты своего научного исследования презентовать в форме научного доклада или публикации;
- уметь преподнести в формате магистерской диссертации результаты своего исследования.

Форма обучения	Очная / заочная
Вид практики	Преддипломная
Название практики	Преддипломная
Место проведения практики	Кафедра журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»
Курс	2 курс / 3 курс
Семестр	4 семестр / 7 триместр
Способ проведения	стационарная
Форма проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	4 недели
Форма контроля	зачет

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель – продемонстрировать способность использовать углубленные специализированные профессиональные теоретические и практические знания для проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертационного исследования; апробировать опыт самостоятельной исследовательской деятельности на основе разработанной методологии и методики.

Задачи:

- знать актуальные научные подходы, теории и методы медиаисследований в журналистике, рекламе и пиаркоммуникациях;
- уметь самостоятельно проводить научные исследования (формулировать научный аппарат, составлять план-проспект исследования, работать с теоретическими источниками и эмпирическим материалом);
- демонстрировать ценностно-смысловые и профессиональные качества исследователя, владение культурой научной деятельности.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: преддипломная

Тип: преддипломная

Способ: стационарная

Форма: дискретная

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Преддипломная практика проводится в четвертом семестре на втором году обучения в магистратуре. В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 года № 791-ОД., структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. В Блок 2 «Практики» входят практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная), педагогическая (производственная), преддипломная. Преддипломная практика входит в Блок 2 учебного плана. Индекс дисциплины Б2.В.03(Пд). Учебным планом предусмотрено 6 з.е. (216 ч.). Продолжительность практики – 4 недели. УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-3

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Знает: особенности осуществления анализа и синтеза научной информации; нормы культуры мышления, основы логики, методы абстрактного мышления, методы анализа - расчленения объекта и методы синтеза – рассмотрения объекта в целостности. Умеет: ставить цели и задачи, определять их актуальность в процессе аналитической деятельности; реализовывать нормы культуры мышления, методы абстрактного мышления, аналитические методы изучения объекта и методы синтеза. Владеет навыками: культурой мышления, способностью к осуществлению анализа и синтеза научной информации; системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих в процессе филологических исследований.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя	Знает: социально-этические основы филологической деятельности; о социальной и этической ответственности за принятые решения, различие форм и последовательностей действий в стандартных и нестандартных ситуациях.

совершенствования на основе самооценки	реалистические цели профессионального роста. УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.	Умеет: принимать решения и нести за них ответственность; проводить анализ альтернативных вариантов действий в нестандартных ситуациях; определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения. Владеет навыками: действий в нестандартных ситуациях и навыками прогноза результатов социальной и этической ответственности за принятые решения.
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. Применяет на практике знание особенностей всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-1.2. Умеет проектировать и реализовывать редакционные и производственные процессы создания журналистских текстов и (или) медиапродуктов, востребованных обществом и профессиональной индустрией; организовывать работу творческих коллективов на всех этапах производства. ОПК-1.3. Владеет методами организации и координации работы творческих коллективов над созданием медиапродуктов, инструментарием стратегического и оперативного планирования производства контента, а также навыками мониторинга актуальных изменений норм русского и иностранного языков, позволяющими своевременно адаптировать стилистику и семиотику медиатекстов (включая вербальные и невербальные знаковые системы) в соответствии с требованиями общества и медиаиндустрии.	Знает: методики и технологии саморазвития, способы самореализации, активизации и актуализации творческого потенциала. Умеет: руководствоваться идеями саморазвития и применять творческий подход в профессиональной деятельности; реализовывать технологии саморазвития, выбирать способы самореализации и осуществлять творческий подход в деятельности филолога. Владеет навыками: творческого подхода и саморазвития, способностью к социальному взаимодействию на основе этих принципов; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, принципами использования творческого потенциала в филологических исследованиях.
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или)	ОПК-4.1. Знать теоретические основы изучения аудитории, методологию анализа потребностей, критерии оценки удовлетворенности аудитории, этические и правовые аспекты взаимодействия с аудиторией. ОПК-4.2. Уметь проектировать исследования, применять аналитические инструменты,	Знает: принципы самостоятельного приобретения знаний и умений; теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, информационные технологии, способствующие приобретению новых знаний. Умеет: самостоятельно приобретать новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний; определять перспективные направления научных

медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	анализировать полученную информацию, выявлять латентные (скрытые) потребности, проблемные поля и тематические интересы различных групп, трансформировать выводы об интересах аудитории в конкретные идеи, темы и технические задания для создания медиатекстов и продуктов, способных удовлетворить выявленный спрос. ОПК-4.3. Владеть навыками квалифицированного использования методов сбора данных, способностью к разработке контент-стратегий, навыками расчета и интерпретации ключевых показателей результативности медиапродукта с точки зрения удовлетворения спроса аудитории (вовлеченность, удержание, лояльность).	исследований, использовать экспериментальные и теоретические методы в профессиональной деятельности, адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу. Владеет навыками: информационными технологиями для приобретения и практического использования новых знаний и умений способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.
Профессиональные		
ПК-2 – готовностью осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	ПК-2.1. Знать принципы стратегического и оперативного управления в СМИ, модели организационных структур редакции, содержание организационной, координационной, контролирующей деятельности, распределение зон ответственности между сотрудниками различного должностного статуса, стратегии развития СМИ и медийных проектов. ПК-2.2. Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач. ПК-2.3. Владеть методами организационной работы, технологиями планирования.	Знает: актуальные проблемы для медиаисследований, принципы разработки методологии, программы, методики, анализа и презентации результатов. Умеет: выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты. Владеет навыками: технологиями выявления актуальных проблем для медиаисследований, самостоятельного их проведения, разработки методологии, программы, методики, анализа и презентации результатов.
ПК-3 – способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и	ПК-3.1. Знать теоретические основы медиапроектирования и медиамоделирования, типологию и структуру медиапроектов, современные принципы и методы проектирования Отечественный и зарубежный опыт разработки медиапроектов.. ПК-3.2. Уметь осуществлять сбор	Знает: содержание индивидуально-творческой журналистской работы, ее задачи, методы, технологии, способы технического сопровождения. Умеет: работать с источниками информации, в том числе со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения.

методов медиапроектирования и медиамоделирования	и анализ информации для разработки медиапроекта, разрабатывать концепцию, модель и формат медиапроекта, оценивать эффективность реализации медиапроекта, выявлять проблемы и точки роста, вносить обоснованные изменения в концепцию. ПК-3.3. Владеть практическими приемами разработки концепций медиапроектов различных типов, отслеживать результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам.	Владеет навыками: аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки журналистского материала в форматах и жанрах повышенной сложности.
--	---	--

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

По форме проведения Преддипломная практика является локальной и не требует командирования студентов, на период практики они закрепляются за кафедрой и работают совместно с научным руководителем.

Содержание практики

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Составление краткого плана практики; уточнение требований к магистерской диссертации.	Работа с руководителем практики – научным руководителем магистерской диссертации.	72	72
2	Интенсивная работа над завершением МД (в зависимости от характера – исследовательская, профессионально-творческая): систематизация и анализ исследовательской информации; окончательная работа над журналистскими публикациями и другими медиатекстами/медиапродуктами, составляющими практическую часть магистерской диссертации (если работа имеет творческий характер); подготовка целостного содержания магистерской диссертации.	Обсуждение результатов с руководителем МД: оценка достаточности материала, являющегося основой работы (эмпирико-фактологического, исследовательского, профессионально-творческого); оценка степени готовности и качества подготовленного текста магистерской диссертации.	72	72
3	Написание краткого отчета по преддипломной практике, презентация содержания магистерской диссертации.	Обсуждение с руководителем МД эффективности пройденной практики. По итогам практики выставляется диф. зачет.	72	72
Всего			216	216

Особенности организации практики

Во время прохождения Преддипломной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителя практики в вузе; беседы со студентами руководителей практики в редакциях;
- инструктаж по технике безопасности;
- инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- планомерное представление магистрантом результатов подготовки магистерской диссертации, апробации научных выступлений, докладов, публикаций;
- редактирование рукописи магистерской диссертации;
- техническая правка научного исследования.
-

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Зачет по Преддипломной практике выставляется комиссией кафедры на основании представленной отчетной документации, проведенной ее защиты и мнения относительно качества подготовленных материалов руководителей практики и научного руководителя магистранта. Под этим углом зрения отчетная документация приобретает особое значение, ее изготовления является не формальной, а глубоко содержательной частью самой практики, свидетельствует о проделанной студентом во время практики работе. К подготовке документации студент должен отнестись максимально серьезно, держа во время практики в поле своего внимания подготовку и усовершенствование ее текущих элементов.

К отчетной документации входят такие обязательные составляющие:

- 1) отчет,
- 2) дневник практики,
- 3) материалы МД, сопровождаемые по желанию мультимедийной презентацией;
- 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

Охарактеризуем обязательные составляющие отчетной документации.

Отчет студента о практике создается в произвольной форме, но предусматривает обязательное освещение таких аспектов:

- 1) где была пройдена практика (указать название кафедры, должность и фамилию научного руководителя);
- 2) план практики, который был составлен на основании программы практики;
- 3) содержание работы, написанное и отредактированное за время практики;
- 4) оценка и рекомендации, которые дал научный руководитель результатам работы над МД;
- 5) описание работы с практической частью магистерской диссертации;
- 6) сотрудничество с руководителем практики;
- 7) какие сложности возникали при дописывании и редактировании МД;
- 8) другое;
- 9) выводы практиканта и пожелания по организации практики на будущее
- 10) дата, подпись.

Дневник практики представляет собой хронологически последовательное описание хода выполнения научной работы. В нем должен быть описан каждый день пребывания магистранта на практике. Студент обязан вести дневник каждый день, записывая по окончании работы все события своей профессиональной жизни. В дневнике следует записывать преимущественно не мысли (хотя они и не лишние), а события. Свои мнения и оценки студент выражает в отчете. Задача же дневника – подать исчерпывающую информацию о его практическую деятельность, возникновение проблем и движение к их решению, объем препятствий и выполненную для их преодоления работу.

Дневник помогает систематизировать творческий процесс, правильно распределить время, самокритично проанализировать сделанное.

Этот отчетный документ запрещено писать по памяти, особенно в последний день перед подачей отчетной документации на кафедру.

Готовая магистерская диссертация – ключевой документ, который магистрант должен предоставить в результате прохождения Преддипломной практики.

Зачет по практике выставляется комиссией по предложению научного руководителя магистранта и руководителя Преддипломной практики от кафедры.

Удачное и продуктивное прохождение практики является гарантом качественной профессиональной подготовки студента к будущей педагогической и массово-информационной деятельности.

**Система оценивания учебных достижений студентов
очной/заочной формы обучения**

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Оформление дневника практики	20
Подготовка и представление материалов МД	70
Публичная защита отчета о практике	10
Итого	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни	

		одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Исхаков, Р. Л. Актуальные проблемы журналистского науковедения : учебно-методическое пособие / Р. Л. Исхаков. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 218 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143745> (дата обращения: 11.11.2025).
2. Корконосенко, С. Г. Теория журналистики: моделирование и применение : учебное пособие / С. Г. Корконосенко. – Москва : Логос, 2020. – 248 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/163033> (дата обращения: 11.11.2025).
3. Медиаобразовательные технологии в профессиональной сфере : учебное пособие / Ю. В. Артемова, А. А. Дякина, Н. В. Осипова, А. Н. Пузатых. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 88 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/402083> (дата обращения: 11.11.2025).
4. Универсальная журналистика: опыт проектного обучения : учебное пособие / под редакцией Л. П. Шестеркиной. – Челябинск : ЮУрГУ, 2018. – 164 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/197838> (дата обращения: 11.11.2025).
5. Языковые аспекты профессиональной коммуникации в современной образовательной среде : материалы конференции. – Москва : РТА, 2019. – 120 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/242708> (дата обращения: 11.11.2025).

б) дополнительная литература

1. Анненкова, И. В. Медиадискурс XXI века. Лингвофилософский аспект языка СМИ / И.В. Анненкова. – М., 2011. – 390 с.
2. Ворожбитова, А. А. Теория текста: Антропоцентрическое направление: учеб. пособ. / А.А. Ворожбитова. – М., 2005. – 369 с.
3. Иванова, Л. В. Современный медиатекст : учебное пособие / Л. В. Иванова. – Тольятти : ТГУ, 2015. – 158 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/140278> (дата обращения: 11.11.2025)
4. Курушин, В. Д. Основы мультимедиа. Гуманитарный взгляд : учебное пособие для вузов / В. Д. Курушин. – Санкт-Петербург : Лань, 2026. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/512013> (дата обращения: 11.11.2025).

в) Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
2. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru>.
3. Научный журнал «Меди@льманах»: mediaalmanah.ru.
4. Научный журнал «Медиалингвистика»: medialing.spbu.ru.
5. Электронный научный журнал «Медиаскоп»: <http://www.mediascope.ru>.
6. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9. Филология. Востоковедение. Журналистика: <http://vestnik.spbu.ru>.
6. Вестник МГУ. Серия 10. Журналистика: <https://vestnik.journ.msu.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с

прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс 2 Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры)

Руководитель практики _____ Дроздова А.В.
от кафедры (подпись)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Луганск, 2026

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Преддипломная практика
(вид и название практики)

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет, отделение _____

Кафедра, цикловая комиссия _____

образовательно-квалификационный уровень _____

направление подготовки _____

специальность _____

_____ курса, очной (заочной) формы обучения группа _____

Студент

_____ (фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать

предприятия, организации, учреждения „___” _____ 2026 года

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия и инициалы ответственного от предприятия)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

Печать

предприятия, организации, учреждения “___” _____ 2026 года

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия и инициалы ответственного от предприятия)

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от высшего учебного заведения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

[illegible]

Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Печать

« » 2026 года

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

(фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА
при прохождении преддипломной практики

Студент (ка) _____ 2 курса
_____ формы обучения Института филологии и социальных коммуникаций
направления подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры)

_____ проходил(ла) практику в _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в качестве _____ под
руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя от Базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

Рекомендуемая оценка

работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от Базы практики

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

[illegible][illegible]